

CODICE ETICO

Impresit Lavori S.p.A.

info@impresitlavori.it
impresitlavori@pec.it

Sede legale:

Via P. Togliatti, snc
00036 Palestrina (Roma)

Registro Imprese di Roma

n. 04247321005
P.IVA 04247321005

REA

Roma n. 745552

Capitale Sociale:

€ 1.000.000,00 i.v.

Società per Azioni

APPROVATO CON DETERMINA DELL'A.U. DEL 31/03/2025

IMPRESIT LAVORI SpA

Sommario

SEZIONE PRIMA: CONSIDERAZIONI INTRODUTTIVE	4
1. PREMESSA	4
2. AMBITO APPLICATIVO	4
3. LA STRUTTURA DEL CODICE ETICO.....	5
4. PRINCIPI GENERALI	5
5. I COMPORTAMENTI NON ETICI.....	6
SEZIONE SECONDA: NORME COMPORTAMENTALI	7
1. CONFLITTO DI INTERESSI	7
2. RISERVATEZZA.....	7
3. RELAZIONI CON I SOCI	7
4. VALORE DELLE RISORSE UMANE	7
5. CORRETTEZZA NEI RAPPORTI TRA DIPENDENTI.....	8
6. DILIGENZA DEL PRESTATORE DI LAVORO.....	8
7. PROTEZIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO E DELL'AMBIENTE	8
8. POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE	9
9. RELAZIONI CON I DIPENDENTI: PARI OPPORTUNITÀ.....	9
10. MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO	9
11. DIFFUSIONE DELLE POLITICHE DEL PERSONALE	10
SEZIONE TERZA: RAPPORTI CON I TERZI.....	11
1. RAPPORTI CON I SUBAPPALTATORI, PARTNER COMMERCIALI, SOCIETÀ FACENTI PARTE DI A.T.I. / R.T.I., E MEMBRI DEL CONTRATTO DI RETE.....	11

Impresit Lavori S.p.A.

info@impresitlavori.it
impresitlavori@pec.it

Sede legale:

Via P. Togliatti, snc
00036 Palestrina (Roma)

Registro Imprese di Roma

n. 04247321005
P.IVA 04247321005

REA

Roma n. 745552

Capitale Sociale:

€ 1.000.000,00 i.v.

Società per Azioni

2. RAPPORTI CON FORNITORI, APPALTATORI E SUBAPPALTATORI
11

3. RAPPORTI CON I PARTNER COMMERCIALI ED I CONSULENTI
ESTERNI 12

4. RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI 12

5. RAPPORTI ISTITUZIONALI 12

6. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE..... 13

7. RAPPORTI CON LA MAGISTRATURA ED AUTORITÀ DI VIGILANZA
13

SEZIONE QUARTA: OBBLIGHI DEL PERSONALE 15

1. LA CONDOTTA DEL PERSONALE 15

2. GESTIONE DEL CONFLITTO D'INTERESSE 16

3. CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AZIENDALE 16

4. INTEGRITÀ MORALE DEI DIPENDENTI: DIVIETO DI
COMPORTAMENTI DISCRIMINATORI 16

5. ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI 16

SEZIONE QUINTA: DISPOSIZIONE FINALI..... 17

1. ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO 17

2. CONTROLLI, SEGNALAZIONI DEL CODICE ETICO..... 17

3. SANZIONI 18

4. MISURE DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DESTINATARI DEL
CODICE ETICO 19

5. MISURE SANZIONATORIE NEI CONFRONTI DEI
COLLABORATORI ESTERNI E FORNITORI 19

6. DISPOSIZIONI FINALI 19

Impresit Lavori S.p.A.

info@impresitlavori.it
impresitlavori@pec.it

Sede legale:

Via P. Togliatti, snc
00036 Palestrina (Roma)

Registro Imprese di Roma

n. 04247321005
P.IVA 04247321005

REA

Roma n. 745552

Capitale Sociale:

€ 1.000.000,00 i.v.

Società per Azioni

IMPRESIT LAVORI SpA



Sezione prima: Considerazioni introduttive

1. Premessa

Con il presente codice etico aziendale, Impresit Lavori S.p.A. intende adottare formalmente principi di legittimità, congruità, trasparenza e verificabilità cui improntare la propria condotta.

Tale impegno è volto a determinare significativi riflessi sul piano della reputazione aziendale, ossia dell'attitudine ad essere pubblicamente riconosciuti come impresa responsabile ed affidabile che la Società considera un valore determinante per il proprio successo e per la promozione della propria immagine.

In questo scenario, il codice etico definisce i valori e i principi che guidano l'azione della società, degli amministratori, dei direttori tecnici, dei singoli soci e di chiunque, ivi compresi i consulenti esterni, contribuisce al raggiungimento dei suoi obiettivi.

Tale documento è ispirato da un ideale di collaborazione tra le persone e rappresenta uno strumento di guida comune nei processi decisionali e comportamentali, nonché nelle modalità di svolgimento delle diverse attività, in linea con i valori espressi dalla Società e in un'ottica di sviluppo sostenibile.

2. Ambito applicativo

La diffusione del presente documento, nonché il controllo circa l'effettivo recepimento dello stesso da parte della Società, verranno assicurati a cura e sotto la responsabilità dell'A.U. e dell' Organismo di Vigilanza istituito con decisione del 31/03/2025.

Il codice etico ha validità sia in Italia che all'estero anche al fine di disciplinare gli eventuali rapporti commerciali che la società dovesse intrattenere con soggetti ivi operanti.

Esso è vincolante, senza alcuna eccezione, per gli "Organi Societari" (A.D., soci, collegio sindacale e revisore contabili), i "Vertici Aziendali" (Direttori area amministrativa e area tecnica, Responsabili di Funzioni e Servizi aziendali) nonché per tutti i Dipendenti, i "Partner Commerciali" (clienti, fornitori, appaltatori, subappaltatori, partner d'affari, ecc.) ed i "Consulenti esterni" (lavoratori non subordinati, intermediari, agenti, consulenti legali e fiscali) che costituiscono congiuntamente i "Destinatari" del codice.

La Società richiede anche a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, intrattengono rapporti di qualsiasi genere con essa, una condotta in linea con i principi contenuti nel presente Codice Etico.

La sua applicazione e condivisione sono sempre volte ad assicurare la tutela del superiore interesse a uno svolgimento corretto dell'attività sociale.

In quest'ottica, la Società:

- assume come impegno fondamentale il rispetto della legge e della normativa in genere;
- dichiara di attenersi ai generali principi di onestà, trasparenza, buona fede, correttezza, integrità e riservatezza;
- si impegna ad agire sempre con la massima diligenza, equità, lealtà, spirito di collaborazione, rigore morale e professionale;
- promuove, in un contesto di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e funzionale utilizzo delle risorse e la sicurezza nello svolgimento delle attività lavorative;
- si impegna ad attenersi a principi di verità, trasparenza, accuratezza, completezza e conformità alle norme vigenti per quanto riguarda le informazioni contabili e ad adottare efficienti ed efficaci sistemi di controllo interno;
- assicura la massima diffusione e conoscenza del Codice Etico, sia all'interno della propria organizzazione, che presso tutti coloro con i quali intrattiene relazioni, ovvero con i portatori di interessi;

Impresit Lavori S.p.A.

info@impresitlavori.it
impresitlavori@pec.it

Sede legale:

Via P. Togliatti, snc
00036 Palestrina (Roma)

Registro Imprese di Roma

n. 04247321005
P.IVA 04247321005

REA

Roma n. 745552

Capitale Sociale:

€ 1.000.000,00 i.v.

Società per Azioni

IMPRESIT LAVORI SpA

- verifica la costante e corretta applicazione, nonché il rispetto, del Codice Etico, applicando adeguate sanzioni, in caso di accertate violazioni.

L'A.U. e l'organismo di vigilanza, congiuntamente, sovrintendono al controllo del rispetto del codice, assicurando:

- la massima diffusione e l'osservanza del codice etico presso i destinatari;
- il suo costante approfondimento ed aggiornamento, al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle norme rilevanti;
- la messa a disposizione di idonei strumenti conoscitivi e di chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione del codice etico;
- l'effettuazione di verifiche immediate, in caso di notizie o sospetti di violazione del codice etico, e l'applicazione di adeguate misure sanzionatorie, in caso di accertata violazione;
- la tutela dell'anonimato dei soggetti che forniscano notizie di possibili violazioni del codice etico.

3. La struttura del Codice Etico

Il Codice Etico è costituito da:

- principi etici generali, che definiscono in modo astratto i valori di riferimento per la Società;
- principi specifici di comportamento, che individuano analiticamente le linee guida e le norme alle quali i destinatari devono conformarsi;
- principi di comportamento finalizzati alla prevenzione dei reati previsti dal decreto;
- meccanismi di attuazione concreta, comprensivi del sistema di controllo sull'osservanza ed il continuo aggiornamento e miglioramento del codice etico.

4. Principi generali

Le attività della Società devono essere svolte nell'osservanza della legge e nel rispetto dei principi di imparzialità, onestà, trasparenza, correttezza e buona fede nei confronti dei soci, dei destinatari, nonché delle Pubbliche Amministrazioni e degli altri soggetti od enti con cui la Società entra in contatto nello svolgimento delle proprie attività istituzionali e/o strumentali.

In siffatto contesto, la Società assume come propri i sottostanti valori, considerati elementi imprescindibili per lo svolgimento quotidiano della propria attività. Tali valori sono considerati quali capisaldi su cui costruire le relazioni con i propri "stakeholder", sia interni che esterni, nell'ottica di generare rapporti costruttivi, solidi e duraturi nel tempo.

Detti principi sono individuati:

- impegno e trasparenza:** Impresit Lavori S.p.A. persegue i propri obiettivi aziendali con massimo impegno, precisione e dedizione, col fine ultimo di accrescere il valore creato verso tutti coloro che nella società ripongono la fiducia. A tal fine, si impegna a diffondere informazioni relative alle proprie attività in modo sistematico e chiaro, accurato, completo e trasparente, per mettere i propri portatori di interesse nelle condizioni di assumere decisioni consapevoli e di verificare la coerenza tra gli obiettivi dichiarati e i risultati raggiunti dall'azienda;
- responsabilità:** la Società persegue obiettivi di efficacia ed efficienza svolgendo la propria attività con senso di responsabilità nei confronti dei propri "stakeholder";
- solidarietà:** la Società riconosce la solidarietà quale elemento imprescindibile per costruire relazioni solide e durature, guidate dalla condivisione di interessi e obiettivi comuni e finalizzate al raggiungimento della propria "mission" e all'accrescimento del proprio valore e di quello dell'intera comunità;
- correttezza e legalità:** la gestione delle relazioni con gli "stakeholder" è improntata a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto, il rispetto della legge e di tutte le disposizioni normative di qualunque livello, provenienti da fonti giuridicamente legittimate alla loro emanazione,

Impresit Lavori S.p.A.

info@impresitlavori.it
impresitlavori@pec.it

Sede legale:

Via P. Togliatti, snc
00036 Palestrina (Roma)

Registro Imprese di Roma

n. 04247321005
P.IVA 04247321005

REA

Roma n. 745552

Capitale Sociale:

€ 1.000.000,00 i.v.

Società per Azioni



- impegnandosi a promuoverne la conoscenza e l'aggiornamento;
- v. **non discriminazione:** nelle decisioni riguardanti gli interlocutori esterni ed interni, la Società evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alle preferenze sessuali, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose o ad altri criteri interferenti con i diritti e le libertà fondamentali degli individui;
 - vi. **rispetto e tutela dei Diritti Umani:** la Società opera nel rispetto dei diritti umani, diritti inalienabili di tutti gli individui, senza distinzioni, favorendo un ambiente lavorativo in cui la dignità umana, la giustizia, l'uguaglianza e l'inclusione siano garantiti e rispettati, in coerenza con i principi espressi dalla comunità internazionale;
 - vii. **valorizzazione e coinvolgimento delle persone:** viene promosso un ambiente di lavoro improntato alla motivazione e al coinvolgimento, attraverso la valorizzazione delle diverse esperienze e della collaborazione, affinché il lavoro sia fonte di soddisfazione per le persone, oltre che un fattore di successo per la società;
 - viii. **sostenibilità e promozione dello sviluppo:** per la Società è fondamentale coniugare la produzione di valore economico con l'obiettivo di preservare le risorse naturali e sociali a disposizione;
 - ix. **imparzialità ed uguaglianza:** la Società considera l'imparzialità di trattamento un valore fondamentale nello svolgimento di ogni relazione, sia interna che esterna. Nell'erogazione dei servizi riconosce a tutti eguaglianza di diritti senza alcuna discriminazione per età, sesso, salute, razza, nazionalità, opinioni politiche, appartenenze sindacali e credo religioso (se persone fisiche), o per dimensioni, poteri e competenze.

5. I comportamenti non etici

Non sono etici tutti quei comportamenti assunti da chiunque — singolarmente o collettivamente — nell'interesse o a vantaggio della Società, in violazione delle regole della sana e civile convivenza e dei corretti rapporti sociali e commerciali, così come previsti e disciplinati da leggi e regolamenti.

La buona reputazione rappresenta una risorsa immateriale essenziale che favorisce la fiducia dei soci, la soddisfazione dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la sicurezza dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori. Essa altresì favorisce, nei rapporti interni, l'adozione e l'attuazione di decisioni serenamente condivise ed una programmazione, un'organizzazione ed una esecuzione del lavoro senza un rigido esercizio dell'autorità.

Nel contempo, l'affermazione solenne di specifici principi di comportamento nei rapporti con la Pubblica Amministrazione nonché in relazione ai diritti ed agli interessi dei soci, dei creditori e dei terzi, è manifestazione dell'impegno della Società alla prevenzione dei reati di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito, il "Decreto").

Per le ragioni che precedono, la Società ha ritenuto importante definire con chiarezza i valori che la stessa riconosce e si impegna ad attuare, nonché le responsabilità e le sanzioni per l'inosservanza di tali valori

Impresit Lavori S.p.A.

info@impresitlavori.it
impresitlavori@pec.it

Sede legale:

Via P. Togliatti, sn c
00036 Palestrina (Roma)

Registro Imprese di Roma

n. 04247321005
P.IVA 04247321005

REA

Roma n. 745552

Capitale Sociale:

€ 1.000.000,00 i.v.

Società per Azioni

IMPRESIT LAVORI SpA

Sezione seconda: norme comportamentali

1. Conflitto di interessi

In tutte le attività svolte ed i rapporti intrattenuti, la Società deve essere accuratamente evitata qualsiasi situazione di conflitto di interessi. Ove tale situazione sia inevitabile, il portatore degli interessi in conflitto deve darne preventiva comunicazione all'A.U. e all'Organismo di Vigilanza a meno di situazioni note allo stesso ed a tutta la Società.

Sussiste un conflitto di interessi, sia nel caso in cui un Organo Sociale o un suo membro oppure un socio, un esponente del Vertice Aziendale o un Dipendente sia portatore di un interesse anche personale in concorrenza con quello perseguito dalla Società, sia nel caso in cui i rappresentanti Partner Commerciali, Consulenti esterni o istituzioni pubbliche o private, abbiano un interesse anche personale in concorrenza con quello di cui siano portatori in relazione alla posizione ricoperta o alla funzione svolta.

2. Riservatezza

La Società assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare, diffondere od utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa autorizzazione del titolare di tali informazioni, e comunque nel rispetto delle norme vigenti. I Vertici Aziendali, i Partner Commerciali ed i Consulenti Esterni devono improntare il proprio comportamento alla massima riservatezza anche al di fuori dell'orario di lavoro, al fine di salvaguardare il "know-how" della Società in tutti i settori di attività, anche interna (ad esempio, con riferimento ad informazioni in materie tecniche, finanziarie, legali, amministrative, commerciali, di gestione del personale, etc.).

Le disposizioni che precedono valgono in particolare per coloro che vengano in possesso di informazioni confidenziali e rilevanti in ragione dei propri compiti di servizio.

3. Relazioni con i soci

La Società crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza sia piena e consapevole, promuove la parità di informazione e tutela l'interesse proprio, e dei soci rispetto ad eventuali azioni intentate da soci o da coalizioni di soci e volte a far prevalere i loro interessi particolari.

La società, inoltre, si adopera affinché le proprie "performance" economico/finanziarie siano tali da salvaguardare ed accrescere il valore della Società, al fine di remunerare adeguatamente l'investimento dei soci.

4. Valore delle risorse umane

La Società, e, per essa, l'A.U. e l'OdV, i partner commerciali, e i dipendenti, prescindendo dal loro inquadramento e legame contrattuale con Impresit Lavori S.p.A., improntano la loro condotta nel rispetto pieno del valore delle risorse umane, considerate un fattore indispensabile per il successo della Società.

Per questo motivo Impresit Lavori S.p.A. tutela e promuove il valore delle proprie risorse umane allo scopo di migliorarne ed accrescerne l'esperienza e il patrimonio di conoscenze, anche con riferimento all'educazione ed al rispetto della legalità.

La Società garantisce, altresì, l'integrità fisica e morale dei suoi Dipendenti, Partner Aziendali e Consulenti Esterni, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e delle convinzioni ed opinioni personali ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

La Società riconosce la centralità delle risorse umane, nella convinzione che il principale fattore di successo sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

Accanto alla formazione istituzionale, erogata in determinati momenti della vita aziendale

Impresit Lavori S.p.A.

info@impresitlavori.it
impresitlavori@pec.it

Sede legale:

Via P. Togliatti, snc
00036 Palestrina (Roma)

Registro Imprese di Roma

n. 04247321005
P.IVA 04247321005

REA

Roma n. 745552

Capitale Sociale:

€ 1.000.000,00 i.v.

Società per Azioni

IMPRESIT LAVORI SpA


del dipendente, è sviluppata anche la formazione ricorrente rivolta a tutto il personale e finalizzata allo sviluppo delle capacità e delle competenze di ciascuno, nonché alla piena valorizzazione delle risorse nell'ambito delle attività lavorative.

Nella gestione del personale sono assicurate a tutti pari opportunità e garantito un equo trattamento, basato su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna.

In particolare, la Società intende accrescere le proprie competenze nel rispetto della sua sostenibilità sociale.

In particolare, s'impegna affinché le condizioni lavorative in azienda e presso i fornitori, subappaltatori e sub-fornitori siano sempre migliori.

In quest'ottica, oltre a rispettare tutti gli obblighi di legge e gli accordi sottoscritti, la Società assicura il pieno rispetto degli impegni summenzionati in merito ai principi e requisiti dello "standard" SA8000.

5. Correttezza nei rapporti tra dipendenti

I rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli, devono essere improntati alla correttezza, alla collaborazione, alla lealtà ed al reciproco rispetto.

Nei rapporti gerarchici, o comunque implicanti soggezione o disparità di posizioni, l'autorità deve essere esercitata con equità, rispetto e moderazione, evitandone ogni abuso.

In particolare, deve essere evitato qualsiasi esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia di dipendenti e collaboratori, e le scelte di organizzazione del lavoro devono sempre salvaguardare il valore dei singoli apporti.

6. Diligenza del prestatore di lavoro

Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta e dall'interesse dell'Azienda.

Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dalla Società e dai collaboratori di questa dai quali gerarchicamente dipende.

La grave, persistente violazione delle norme del Codice Etico, infatti, può ledere il rapporto di fiducia instaurato con l'Azienda e può condurre ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dallo Statuto dei Lavoratori, dal contratto collettivo di lavoro applicabile e dai codici disciplinari adottati dall'Azienda, cui il Codice Etico fa riferimento. In ogni caso restano ferme le sanzioni disciplinari/amministrative previste dal C.C.N.L. applicato dall'azienda.

7. Protezione della salute e sicurezza sul lavoro e dell'ambiente

La Società pone particolare attenzione al tema della sicurezza e salubrità del lavoro nonché alla salvaguardia dell'ambiente.

A tal proposito, l'Azienda, in ossequio ai valori di legalità e prudenza, condanna ogni forma di comportamento che possa mettere a rischio la sicurezza e la salute delle persone e l'integrità e la salubrità dell'ambiente, in conformità alle normative comunitarie in materia.

I destinatari si impegnano inoltre a:

- prendersi cura della salubrità dell'ambiente, che potrebbe essere danneggiato dalle conseguenze derivanti dalle proprie azioni o omissioni, conformemente alla propria formazione e ai mezzi forniti dall'Azienda;
- prendersi cura della propria sicurezza, della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possano ricadere gli effetti

Impresit Lavori S.p.A.

info@impresitlavori.it
impresitlavori@pec.it

Sede legale:

Via P. Togliatti, snc
00036 Palestrina (Roma)

Registro Imprese di Roma

n. 04247321005
P.IVA 04247321005

REA

Roma n. 745552

Capitale Sociale:

€ 1.000.000,00 i.v.

Società per Azioni

IMPRESIT LAVORI SpA

delle proprie azioni o omissioni, conformemente alla propria formazione e ai mezzi forniti da dall'azienda.

- segnalare al responsabile di settore eventuali anomalie e/o malfunzionamenti riscontrati nell'utilizzo dei mezzi di lavoro e dei dispositivi di protezione e, in ogni caso, le altre eventuali condizioni di pericolosità, per sé, per gli altri e per l'ambiente, di cui viene a conoscenza.

I destinatari, in ragione del proprio ruolo nella Azienda, si impegnano a non prestare, direttamente o indirettamente, alcun assenso a comportamenti, anche da parte di soggetti terzi, che non siano in attuazione dei principi descritti, pur nel rispetto dell'autonomia organizzativa di detti soggetti.

In particolare essi sono obbligati a segnalare potenziali ed evidenti situazioni di rischio di cui vengono a conoscenza, valutate secondo la diligenza del buon padre di famiglia, affinché l'Azienda sia messa in condizione di intervenire rapidamente per la prevenzione del rischio.

8. Politica per la responsabilità sociale

La Società riconosce che la trasparenza e la comunicazione siano alla base della responsabilità sociale d'impresa. Il dialogo tra i diversi livelli della struttura organizzativa è fondamentale per l'instaurazione di un buon clima interno e per il miglioramento dell'ambiente di lavoro.

Al personale è riconosciuto il diritto di essere rappresentati ed è agevolata la comunicazione con la direzione aziendale, anche ai massimi livelli.

In quest'ottica, al personale operativo è garantita la facoltà di eleggere indipendentemente e autonomamente i propri rappresentanti cui è dedicato un canale comunicativo diretto con gli uffici amministrativi competenti.

9. Relazioni con i dipendenti: pari opportunità

La Società offre a tutti i lavoratori pari opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo sulla base delle competenze e delle capacità, senza discriminazione alcuna.

A tal fine la funzione preposte alla gestione del personale dovrà:

- individuare ed implementare i criteri di selezione delle risorse basati sul merito e sulla competenza di natura strettamente tecnico-professionale;
- sviluppare un sistema di selezione, assunzione, formazione, retribuzione e gestione dei dipendenti tale da impedire qualsiasi discriminazione e da favorire una conoscenza personalizzata di ciascuna risorsa;
- creare un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche personali non possano costituire il presupposto per discriminazioni politiche, religiose, razziali, o di sesso.

10. Molestie sul luogo di lavoro

La Società esige che nelle relazioni di lavoro, interne ed esterne, non si dia luogo a molestie, intendendo come tali, a mero titolo di esempio:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o di gruppi di lavoratori;
- l'ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;

Impresit Lavori S.p.A.

info@impresitlavori.it
impresitlavori@pec.it

Sede legale:

Via P. Togliatti, snc
00036 Palestrina (Roma)

Registro Imprese di Roma

n. 04247321005
P.IVA 04247321005

REA

Roma n. 745552

Capitale Sociale:

€ 1.000.000,00 i.v.

Società per Azioni

IMPRESIT LAVORI SpA


- l'ostacolo a prospettive di lavoro altrui per meri motivi di competitività personale;
- molestie sessuali e comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità ed il pudore della persona.

11. Diffusione delle politiche del personale

La Società si impegna a diffondere le politiche di gestione del personale a tutti i dipendenti, attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale.

Impresit Lavori S.p.A.

info@impresitlavori.it
impresitlavori@pec.it

Sede legale:

Via P. Togliatti, snc
00036 Palestrina (Roma)

Registro Imprese di Roma

n. 04247321005
P.IVA 04247321005

REA

Roma n. 745552

Capitale Sociale:

€ 1.000.000,00 i.v.

Società per Azioni

IMPRESIT LAVORI SpA


Sezione terza: rapporti con i terzi

1. Rapporti con i subappaltatori, partner commerciali, società facenti parte di A.T.I. / R.T.I., e membri del contratto di rete

La Società pone particolare attenzione alla creazione di valore a beneficio dei propri consorziati.

Per questo motivo si impegna a garantire e promuovere una crescita sostenibile e a costruire un rapporto di fiducia e collaborazione, in un'ottica di lungo periodo. Nel rispetto della normativa e dei regolamenti in vigore, la Società opera secondo principi di correttezza e trasparenza nella gestione dei rapporti con i soggetti consorziati, evitando qualsiasi forma di favoritismo e disparità di trattamento, nonché contrastando comportamenti di illecita pressione affinché vengano compiute prestazioni non previste o non dovute contrattualmente.

Impresit Lavori S.p.A. si impegna a intrattenere un dialogo costante con i propri partner, di qualsiasi tipologia e indipendentemente dalla tipologia di rapporto contrattuale, e crea le condizioni affinché risulti agevolata la conoscenza da parte degli stessi di tutte le informazioni aziendali. Infatti, al fine di fornire una piena trasparenza delle proprie scelte, adotta modelli di organizzazione e gestione tali da garantire la veridicità delle comunicazioni sociali (es. relazioni periodiche, prospetti informativi, bilanci, ecc.).

2. Rapporti con fornitori, appaltatori e subappaltatori

Nella valutazione dei propri fornitori, la Società si impegna ad adottare criteri che, oltre alla qualità del servizio, alle competenze e alle caratteristiche specifiche, tengano in considerazione anche i seguenti aspetti:

- l'impatto sull'ambiente;
- la salute e la sicurezza dei lavoratori e, in generale, le condizioni di lavoro; l'impegno per l'innovazione e il miglioramento continuo.

La selezione e qualificazione dei fornitori di beni e servizi deve avvenire nel rispetto di criteri oggettivi e documentabili, attraverso l'adozione di accurati processi di selezione e monitoraggio basati su principi di trasparenza, integrità e sostenibilità. Nella fase di selezione dei propri fornitori e subappaltatori, la Società si impegna a conciliare la ricerca dell'offerta economicamente più vantaggiosa con la considerazione per le giuste attese di redditività ed economicità del fornitore, creando altresì adeguate condizioni di trasparenza e concorrenza.

In fase di selezione, particolare attenzione verrà dedicata, oltre che al prezzo e alla qualità del prodotto/servizio, anche al rispetto di criteri sociali, ambientali e di "governance" da parte del fornitore, nonché alla disponibilità di risorse finanziarie, organizzative e progettuali adeguate. In ogni caso, i fornitori dovranno essere individuati fra soggetti di comprovata integrità, onestà morale e professionale, competenza e solidità commerciale.

L'accettazione sottoscritta del presente Codice da parte del fornitore rappresenta uno dei criteri di qualificazione e diviene parte integrante del rapporto contrattuale. Nei contratti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di servizi è fatto obbligo ai destinatari di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori, non precludendo ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura alla Società;

Impresit Lavori S.p.A.

info@impresitlavori.it
impresitlavori@pec.it

Sede legale:

Via P. Togliatti, snc
00036 Palestrina (Roma)

Registro Imprese di Roma

n. 04247321005
P.IVA 04247321005

REA

Roma n. 745552

Capitale Sociale:

€ 1.000.000,00 i.v.

Società per Azioni

IMPRESIT LAVORI SpA

- adottare nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate in anticipo e trasparenti;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in termini di qualità, costi e tempi di consegna, in misura almeno pari alle loro aspettative;
- ispirarsi ai principi di correttezza e buona fede nella corrispondenza e nel dialogo con i fornitori, in linea con le più rigorose pratiche commerciali.

3. Rapporti con i partner commerciali ed i consulenti esterni

Ai partner commerciali ed i consulenti esterni viene chiesto di attenersi ai principi ed alle disposizioni contenute nel codice etico.

Gli accordi con i Partner Commerciali ed i Consulenti Esterni dovranno essere redatti nella forma prescritta dalla Società, e comunque per iscritto, e dovranno essere stipulati prima dell'inizio dell'attività.

Nei contratti di collaborazione esterna dovrà essere previsto l'obbligo di attenersi al Codice Etico e stabilire adeguate sanzioni per la sua violazione, quali, ad esempio, la risoluzione del contratto.

In ogni caso, il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e, comunque, alle capacità professionali ed all'effettiva prestazione eseguita.

Dovrà, inoltre, essere supportato da idoneo giustificativo (fattura, etc.), propriamente canalizzato e debitamente registrato. I pagamenti non potranno mai essere effettuati in contanti, né ad un soggetto diverso dal rappresentante autorizzato della controparte contrattuale, né in un luogo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

4. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Eventuali finanziamenti a partiti politici sono effettuati dalla Società nel rispetto dello statuto sociale e della legislazione vigente.

La società si astiene dall'assumere iniziative che possano costituire direttamente o indirettamente forme di pressione o favori indebiti nei confronti di esponenti politici o sindacali ovvero di organizzazioni politiche o sindacali.

Allo stesso tempo, la Società può aderire a richieste di contributi, limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico. Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo a eventi o ad organismi che offrano garanzia di qualità e serietà, e nei cui confronti possa escludersi ogni connivenza o condizionamento idonei ad alterare l'attività della Società o pregiudicare il rispetto del Codice Etico.

5. Rapporti istituzionali

I rapporti con le istituzioni pubbliche, diretti alla realizzazione di programmi della Società, sono rivolti a conoscere, approfondire o valutare le implicazioni dell'attività legislativa ed amministrativa per l'impresa a rispondere a richieste informali o ad atti ispettivi o, comunque, a rendere nota la posizione della società su temi rilevanti per la stessa.

Impresit Lavori S.p.A.

info@impresitlavori.it
impresitlavori@pec.it

Sede legale:

Via P. Togliatti, snc
00036 Palestrina (Roma)

Registro Imprese di Roma

n. 04247321005
P.IVA 04247321005

REA

Roma n. 745552

Capitale Sociale:

€ 1.000.000,00 i.v.

Società per Azioni

IMPRESIT LAVORI SpA


A tal fine, Impresit Lavori S.p.A. si impegna a rappresentare gli interessi e le posizioni proprie in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Al fine di garantire la massima chiarezza e trasparenza in tali contesti, i contatti con gli interlocutori istituzionali sono tenuti esclusivamente dalle aree funzionali a ciò deputate.

6. Rapporti con la pubblica amministrazione

Nei rapporti con la pubblica amministrazione, ai destinatari del presente Codice Etico è fatto divieto di:

- promettere ovvero offrire a pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o dipendenti in genere della P.A. o di altre Istituzioni pubbliche, denaro, beni o, più in generale, utilità di varia natura a titolo di compensazione di atti del loro ufficio, al fine di promuovere e favorire gli interessi propri e della Azienda, ovvero ottenere l'esecuzione di atti contrari ai doveri del loro ufficio;
- esaminare o proporre opportunità di impiego, che possano in qualche modo avvantaggiare dipendenti delle Istituzioni Pubbliche o pubblici funzionari, a titolo personale, o procurare in alcun modo utilità agli stessi;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti o che comunque violino la parità di trattamento e le procedure di evidenza pubblica attivate dalle Istituzioni Pubbliche o da pubblici funzionari.

Le dichiarazioni rese alle Istituzioni Pubbliche e alla Pubblica Amministrazione devono contenere solo elementi assolutamente veritieri, devono essere complete e basate su validi documenti al fine di garantirne la corretta valutazione da parte dell'Istituzione Pubblica e della Pubblica Amministrazione interessata.

Qualora la Società utilizzi un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentata nei rapporti verso le Pubbliche Amministrazioni, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, nei confronti di tali soggetti e del loro personale si applicano le stesse direttive valide per i dipendenti dell'Azienda.

Inoltre, nella scelta di detti consulenti, la Società privilegerà criteri di professionalità, correttezza e competenza, escludendo chiunque abbia rapporti organici o di dipendenza con la medesima, anche indirettamente per interposta persona, o vincoli di stretta parentela.

7. Rapporti con la Magistratura ed Autorità di vigilanza

I destinatari, in ragione del proprio ruolo nella Società e in considerazione della partecipazione della stessa, si impegnano, in attuazione dei valori di integrità, trasparenza e legalità, a:

- prestare la massima collaborazione nell'espletamento degli accertamenti, nel corso dell'attività ispettiva eventualmente subita, mettendo a disposizione con tempestività e completezza i documenti che gli incaricati ritengano necessario acquisire;
- non porre in essere, in generale, comportamenti che siano di ostacolo all'esercizio delle funzioni di vigilanza, anche in sede di ispezione da parte delle autorità pubbliche (espressa opposizione, rifiuti pretestuosi, o anche

Impresit Lavori S.p.A.

info@impresitlavori.it
impresitlavori@pec.it

Sede legale:

Via P. Togliatti, snc
00036 Palestrina (Roma)

Registro Imprese di Roma

n. 04247321005
P.IVA 04247321005

REA

Roma n. 745552

Capitale Sociale:

€ 1.000.000,00 i.v.

Società per Azioni

IMPRESIT LAVORI SpA


comportamenti ostruzionistici o di mancata collaborazione, quali ritardi nelle comunicazioni o nella visione e messa a disposizione di documenti).

Nei confronti dell'amministrazione finanziaria, la Società si adopera affinché il sistema amministrativo - contabile sia affidabile ed in grado di rendere noti dati economici e finanziari accurati e dettagliati, al fine di rappresentare in modo chiaro, veritiero e corretto i fatti di gestione, in attuazione dei valori di integrità, trasparenza, legalità e prudenza.

L'Azienda inoltre istituisce ed utilizza idonei strumenti per identificare, prevenire e gestire i rischi di qualsivoglia natura, le frodi e i comportamenti scorretti.

I Destinatari del presente Codice Etico si impegnano, altresì, affinché le rivelazioni contabili, i relativi documenti, e le varie scritture siano sempre fondati su informazioni precise, verificabili ed esaustive.

Le stesse devono riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento, nel rispetto dei vincoli esterni (norme di leggi e principi contabili), nonché delle politiche, dei regolamenti e delle procedure interne; inoltre, devono essere corredati della relativa documentazione di supporto necessaria a consentire analisi e verifiche obiettive.

I Destinatari del presente Codice che, sia direttamente o indirettamente, siano coinvolti nella formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali previste per legge, devono tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari e delle procedure aziendali, al fine di fornire in generale un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Azienda.

Impresit Lavori S.p.A.

info@impresitlavori.it
impresitlavori@pec.it

Sede legale:

Via P. Togliatti, snc
00036 Palestrina (Roma)

Registro Imprese di Roma

n. 04247321005
P.IVA 04247321005

REA

Roma n. 745552

Capitale Sociale:

€ 1.000.000,00 i.v.

Società per Azioni

IMPRESIT LAVORI SpA


Sezione quarta: obblighi del personale

1. La condotta del personale

Ogni dipendente o collaboratore è obbligato a rispettare il Codice Etico.

Nell'espletamento dei propri compiti essi devono operare con criteri di trasparenza, correttezza ed onestà, contribuendo con i colleghi al perseguimento degli obiettivi comuni.

I dipendenti devono agire con lealtà al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro, assicurando le prestazioni richieste, nonché quelli previsti nel Codice Etico, ed in particolare:

- **gestione delle informazioni:** il dipendente deve conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche aziendali per garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità delle informazioni;
- **conflitto di interessi:** il dipendente deve evitare situazioni che possano generare conflitti di interessi e, nel caso di inevitabilità del conflitto, informarne immediatamente il superiore gerarchico o direttamente l'A.U. e l'organismo di Vigilanza;
- adottare, nel loro utilizzo, comportamenti responsabili e in linea con quanto previsto dalle procedure;
- documentare, ove necessario, con precisione il loro impiego;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali e dell'immagine societaria che possano essere causa di danno o di riduzioni di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse della Società;
- sfruttare il nome e la reputazione della Società a scopi privati ed analogamente lo sfruttamento a fini personali della posizione ricoperta all'interno dell'Azienda e delle informazioni acquisite nel corso delle prestazioni lavorative;
- adottare atteggiamenti che possano compromettere l'immagine dell'Azienda;
- la diffusione a terzi o l'uso a fini privati, o comunque improprio, di informazioni e notizie riguardanti la Società;
- l'espletamento di mansioni lavorative - anche a titolo gratuito - in contrasto o in concorrenza con l'Azienda.

Inoltre, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, essi improntano la propria attività al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dai livelli gerarchici superiori, assumono nei rapporti con i colleghi, comportamenti improntati ai principi di civile convivenza e di piena collaborazione e cooperazione.

Infine, considerano la riservatezza principio vitale dell'attività dagli stessi espletata. Il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti è obbligo specifico di ogni dipendente, il quale è tenuto a segnalare al Comitato Etico:

- qualunque violazione – realizzata in ambito aziendale - di norme di legge o di regolamento, ovvero del presente Codice Etico;
- ogni episodio di omissione, falsificazione o trascuratezza nella tenuta della contabilità o nella conservazione della documentazione su cui si fondano le registrazioni contabili;
- eventuali irregolarità o malfunzionamenti relativi alla gestione e alle modalità di erogazione delle prestazioni, nella certezza che nessun tipo di ritorsione verrà posto in essere nei suoi confronti.

Impresit Lavori S.p.A.

info@impresitlavori.it
impresitlavori@pec.it

Sede legale:

Via P. Togliatti, sn c
00036 Palestrina (Roma)

Registro Imprese di Roma

n. 04247321005
P.IVA 04247321005

REA

Roma n. 745552

Capitale Sociale:

€ 1.000.000,00 i.v.

Società per Azioni

IMPRESIT LAVORI SpA

2. Gestione del conflitto d'interesse

I destinatari, in attuazione dei valori di integrità, trasparenza, imparzialità e legalità, devono accertarsi che ogni decisione di “*business*” sia adottata nell'interesse e a vantaggio della Azienda, e pertanto, devono assicurarsi che siano escluse situazioni di possibile conflitto di interesse tra attività economiche personali e mansioni o ruolo nella Società.

Qualora i destinatari si trovino in una situazione che, anche potenzialmente, possa costituire o determinare un conflitto d'interessi, devono segnalarla per iscritto e tempestivamente al superiore responsabile, affinché ne sia valutata l'effettiva presenza e definito l'eventuale intervento.

3. Conservazione del patrimonio aziendale

E' fatto divieto di utilizzare gli strumenti e le risorse aziendali per scopi o finalità illecite o in contrasto con i principi del Codice Etico.

In attuazione dei valori di legalità e prudenza, i destinatari sono responsabili della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.

4. Integrità morale dei dipendenti: divieto di comportamenti discriminatori

La Società si impegna a tutelare l'integrità morale dei dipendenti, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona, salvaguardando i lavoratori da atti di violenza psicologica o di “*mobbing*” e contrastando qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue inclinazioni.

5. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

È vietato prestare servizio, anche in via occasionale, sotto gli effetti di sostanze alcoliche, di stupefacenti o di sostanze di analogo effetto.

È altresì vietato, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro, anche occasionalmente, consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

Impresit Lavori S.p.A.

info@impresitlavori.it
impresitlavori@pec.it

Sede legale:

Via P. Togliatti, snc
00036 Palestrina (Roma)

Registro Imprese di Roma

n. 04247321005
P.IVA 04247321005

REA

Roma n. 745552

Capitale Sociale:

€ 1.000.000,00 i.v.

Società per Azioni

IMPRESIT LAVORI SpA



Sezione quinta: Disposizione finali

1. Attuazione e controllo del codice etico

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali, tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, la Società adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole del Codice Etico da parte di qualunque soggetto che agisca in nome e per conto dell'Azienda.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa, l'Azienda adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

2. Controlli, segnalazioni del codice etico

La Società adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti dei soggetti che agiscono per l'impresa o nel suo ambito alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento del Codice Etico.

La Società diffonde, a tutti i livelli, una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dell'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo.

A tal fine, la Società promuove una positiva attitudine ai controlli da parte del dell'A.U. e dell'OdV a tutti i livelli.

Per "controllo interno" si intende ogni strumento necessario o utile ad indirizzare, gestire e verificare le attività che si svolgono all'interno della Società con l'obiettivo di garantire il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, gestire in modo efficiente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Tutto il personale, nell'ambito delle funzioni svolte, è responsabile della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo interno, attraverso l'insieme delle attività di verifica che le singole unità operative svolgono sui loro processi.

Pertanto, tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare, verbalmente o per iscritto, eventuali inosservanze e violazioni del presente Codice Etico, da chiunque proveniente, al responsabile di settore, che informerà direttamente al Comitato Etico, che avrà a sua volta l'obbligo di garantire la riservatezza della segnalazione.

Gli autori di segnalazioni palesemente infondate e/o mendaci saranno soggetti a sanzioni.

La grave e persistente violazione delle norme del Codice Etico, da parte dei suoi destinatari, lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e potrà determinare l'irrogazione di sanzioni disciplinari, il risarcimento del danno e, nei casi di grave inadempimento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Con il termine "grave inadempimento" si intende, ai fini del presente Codice Etico, un comportamento persistente di violazione del Codice Etico e del Modello di organizzazione e gestione, dal quale derivino sanzioni a carico dell'Azienda.

Impresit Lavori S.p.A.

info@impresitlavori.it
impresitlavori@pec.it

Sede legale:

Via P. Togliatti, snc
00036 Palestrina (Roma)

Registro Imprese di Roma

n. 04247321005
P.IVA 04247321005

REA

Roma n. 745552

Capitale Sociale:

€ 1.000.000,00 i.v.

Società per Azioni
IMPRESIT LAVORI SpA

3. Sanzioni

Il d.lgs. n. 231/2001 prevede che debba essere definito un adeguato sistema sanzionatorio nel caso di violazione delle disposizioni contenute nel presente codice etico nel M.O.G..

La violazione delle disposizioni del presente codice etico costituirà illecito disciplinare o inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto.

Darà inoltre diritto all'Azienda di applicare le sanzioni disciplinari previste dal CCNL applicabile.

Il procedimento per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari dovrà tenere conto dello "status" giuridico del soggetto nei cui confronti si procede.

Le tipologie e l'entità delle sanzioni applicate nel caso di violazione rilevata saranno proporzionate alla gravità delle stesse e, comunque, definite in base ai seguenti criteri generali:

- valutazione soggettiva della condotta a seconda che ricorra dolo, colpa, negligenza o imperizia;
- rilevanza degli obblighi violati;
- potenzialità del danno derivante all'Azienda, anche in relazione all'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal d.lgs. n. 231/2001 ss.mm.ii.;
- livello di responsabilità gerarchica e/o tecnica del soggetto coinvolto;
- eventuale condivisione della responsabilità con altri soggetti che abbiano concorso a determinare il reato;
- presenza di circostanze aggravanti o attenuanti, con particolare riguardo alla professionalità, alle precedenti prestazioni lavorative, ai precedenti disciplinari, alle circostanze in cui è stato commesso il fatto.

L'eventuale irrogazione della sanzione disciplinare, prescindendo dall'instaurazione del procedimento e/o dall'esito del giudizio penale, dovrà essere, per quanto possibile, ispirata ai principi di tempestività, immediatezza ed equità.

La violazione delle disposizioni del presente codice etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine all'eventuale risarcimento del danno, nel rispetto delle norme di seguito indicate: Cod. Civ, Statuto dei Lavoratori, Legge n. 604/1966 ss.mm.ii. C.C.N.L..

Tutti i dipendenti, i soci, l'A.D., l'OdV, il Collegio sindacale e di revisione contabile, i collaboratori, i fornitori, i consulenti anche esterni, nonché tutti coloro che, a qualunque titolo, entrino in rapporto con la Società sono tenuti all'osservanza del presente codice etico.

Ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 ss.mm.ii. le sanzioni previste potranno essere applicate, a seconda della gravità, nei confronti dei destinatari che pongono in essere illeciti disciplinari derivanti, ad esempio, da:

- mancato rispetto delle disposizioni previste dal modello di organizzazione e gestione adottato dalla Società;
- mancata o non veritiera evidenza dell'attività svolta relativamente alle modalità di documentazione, di conservazione e controllo degli atti previsti dalle procedure e normative aziendali e dai protocolli vigenti, in modo da impedire la trasparenza e la verificabilità della stessa;

Impresit Lavori S.p.A.

info@impresitlavori.it
impresitlavori@pec.it

Sede legale:

Via P. Togliatti, snc
00036 Palestrina (Roma)

Registro Imprese di Roma

n. 04247321005
P.IVA 04247321005

REA

Roma n. 745552

Capitale Sociale:

€ 1.000.000,00 i.v.

Società per Azioni

IMPRESIT LAVORI SpA

- omessa vigilanza da parte dei responsabili di settore sul comportamento dei propri sottoposti, al fine di verificare la corretta ed effettiva applicazione delle disposizioni previste dalle procedure aziendali;
- violazione e/o elusione del sistema di controllo, posto in essere mediante la sottrazione, la distruzione o l'alterazione della documentazione prevista dalle procedure ovvero impedendo il controllo o l'accesso alle informazioni ed alla documentazione, nei riguardi dei soggetti preposti, ivi incluso l'OdV.

4. Misure disciplinari nei confronti dei destinatari del codice etico

Il mancato rispetto delle disposizioni del presente codice etico, a seconda della gravità delle infrazioni e tenuto conto della particolare natura fiduciaria del rapporto di lavoro, potrà determinare l'irrogazione di sanzioni disciplinari.

La ripetuta violazione delle procedure interne, da parte del responsabile di settore, che sia diretta in modo univoco al compimento di un reato sanzionato dal d.lgs. n. 231/2001 ss.mm.ii. potrà giustificare il suo licenziamento.

La Società si impegna a trattare tutto il personale con dignità e rispetto.

I provvedimenti disciplinari sono avviati e gestiti conformemente a quanto stabilito dalla normativa vigente e dagli accordi collettivi applicati. Sono escluse punizioni corporali, coercizione mentale e fisica e abusi verbali. Sono esclusi anche trattamenti duri e inumani.

Le sanzioni e l'eventuale richiesta di risarcimento dei danni verranno commisurate al livello di responsabilità ed autonomia del responsabile di settore, all'eventuale esistenza di precedenti disciplinari a carico, all'intenzionalità del comportamento nonché alla gravità del medesimo, con ciò intendendosi il livello di rischio a cui l'Azienda può ragionevolmente ritenersi esposta - ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 231/2001 - a seguito della condotta censurata.

Si intendono in questa sede riprodotte e trascritte le sanzioni disciplinari previste dal CCNL applicabile dall'Azienda.

5. Misure sanzionatorie nei confronti dei collaboratori esterni e fornitori

Nei confronti di tutti coloro che operano in qualità di collaboratori esterni, lavoratori autonomi e/o fornitori della Società valgono le seguenti disposizioni.

Ogni comportamento posto in essere da tali soggetti che risulti in contrasto con le linee di condotta indicate dal presente Codice Etico, tale da comportare il rischio di commissione di un reato sanzionato dal d.lgs. n. 231/2001, potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico o negli accordi contrattuali, anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni concreti all'Azienda.

6. Disposizioni finali

Il Codice etico entrerà in vigore contestualmente all'approvazione dell'A.U..

Chiunque venga a conoscenza di comportamenti non conformi o di violazioni del Codice Etico ad opera di qualsiasi soggetto che intrattenga relazioni con l'Azienda, è tenuto ad informarne tempestivamente, per iscritto e in forma non anonima, l'A.U., il Collegio

Impresit Lavori S.p.A.

info@impresitlavori.it
impresitlavori@pec.it

Sede legale:

Via P. Togliatti, snc
00036 Palestrina (Roma)

Registro Imprese di Roma

n. 04247321005
P.IVA 04247321005

REA

Roma n. 745552

Capitale Sociale:

€ 1.000.000,00 i.v.

Società per Azioni

sindacale e l'OdV., utilizzando anche la casella di posta elettronica creata a tale scopo:
whistleblowing@impresitlavori.it

IMPRESIT LAVORI SpA

Impresit Lavori S.p.A.

info@impresitlavori.it
impresitlavori@pec.it

Sede legale:

Via P. Togliatti, snc
00036 Palestrina (Roma)

Registro Imprese di Roma

n. 04247321005
P.IVA 04247321005

REA

Roma n. 745552

Capitale Sociale:

€ 1.000.000,00 i.v.

Società per Azioni